

Gebruiksplan kerkgebouw

Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek. Elke gebouw heeft een eigen gebruiksplan.

Gemeente: Hervormde Gemeente Bleiswijk
wijkgemeente Het Anker en wijkgemeente Dorpskerk
Betreft: kerkgebouw
Versie: defintieve versie 3.0
Datum: 1 september 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, conform het Protocol kerkdiensten en andere kerkelijke bijeenkomsten – kerk-zijn in een anderhalve meter samenleving van de PKN (zie <https://www.protestantsekerk.nl/verdieping/protocol-kerkdiensten-en-andere-kerkelijke-bijeenkomsten/>). Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 inhoud

2	<u>doel en functie van dit gebruiksplan</u>	3
2.1	<u>doelstelling in het algemeen</u>	3
2.2	<u>functies van dit gebruiksplan</u>	3
2.3	<u>fasering</u>	3
2.4	<u>algemene afspraken</u>	3
3	<u>gebruik van het kerkgebouw</u>	4
3.1	<u>meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag</u>	4
3.1.1	<u>aanvangstijden voor verschillende diensten</u>	4
3.2	<u>gebruik kerkzalen</u>	4
3.2.1	<u>plaatsing in de kerkzaal</u>	4
3.2.2	<u>capaciteit in een anderhalve meter situatie</u>	5
3.2.3	<u>zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit</u>	6
4	<u>concrete uitwerking</u>	7
4.1	<u>gerelateerd aan het gebouw</u>	7
4.1.1	<u>routing</u>	7
4.1.2	<u>gebruik van kerkplein en ontvangsthal</u>	7
4.1.3	<u>garderobe</u>	7
4.1.4	<u>parkeren</u>	7
4.1.5	<u>toiletgebruik</u>	7
4.1.6	<u>reinigen en ventileren</u>	7
4.2	<u>gerelateerd aan de samenkomst</u>	8
4.2.1	<u>gebruik van de sacramenten</u>	8
4.2.2	<u>zang en muziek</u>	8
4.2.3	<u>collecteren</u>	8
4.2.4	<u>koffiedrinken en ontmoeting</u>	9
4.2.5	<u>kinderoppas en kinderwerk</u>	9
4.3	<u>uitnodigingsbeleid</u>	9
4.3.1	<u>ouderen en kwetsbare mensen</u>	9
4.4	<u>taakomschrijvingen</u>	10
4.4.1	<u>coördinatoren</u>	10
4.4.2	<u>kerkenraad, diaconie en voorganger</u>	10
4.4.3	<u>techniek</u>	10
4.4.4	<u>muzikanten</u>	10
4.5	<u>tijdschema</u>	11
5	<u>besluitvorming en communicatie</u>	13
5.1	<u>besluitvorming</u>	13
5.2	<u>communicatie</u>	13
6	<u>overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk</u>	14
6.1	<u>overige bijeenkomsten en vergaderingen</u>	14
6.2	<u>bezoekwerk</u>	14

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar maximaal 100 personen in het gebouw.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Het kerkgebouw wordt door twee wijkgemeenten gebruikt op zondag: wijkgemeente Het Anker en wijkgemeente Dorpskerk. Beide gemeenten houden twee diensten per zondag. De aanvang van de ochtenddienst wisselt per maand om 09.00 uur danwel om 10.45 uur, de middagdienst van Het Anker start om 17.00 uur en de avonddienst van de Dorpskerk vangt 18.45 uur aan.

Als gevolg van de coronamaatregelen houdt de Dorpskerk tot september nog geen avonddiensten.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

Met ingang van 1 juni 2020, als gemeenteleden de kerk weer mogen gaan bezoeken conform de voorwaarden, zijn de aanvangstijden als volgt:

- 9.00 uur: (in juni) Dorpskerk
- **11.00** uur: (in juni) het Anker
- 17.00 uur: het Anker
- (vanaf september) **19.00** uur: Dorpskerk

NB: de vroege dienst moet om 10.00 uur afgelopen zijn! Wanneer blijkt dat de vroege dienst niet op tijd beëindigd kan zijn, is het de verantwoordelijkheid van de kerkenraad van de wijkgemeente om de verantwoordelijkheid te nemen en hiertoe bijvoorbeeld de begintijd aan te passen (08.45 uur ipv 09.00 uur).

3.2 gebruik kerkzalen

Het protocol gaat uit van de 'anderhalvemeter' tussen bezoekers. Het kan zijn dat het niet mogelijk is om vanaf 1 juli én anderhalve meter afstand te houden én 100 personen in het gebouw te ontvangen. Dan ligt het maximum aantal personen in het gebouw dus lager.

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

Er wordt gebruik gemaakt van losse stoelen die per rij aan elkaar verbonden zijn.

1. Voor in de kerk staan links en rechts zgn 'herenbanken' met twee rijen vaste zitplaatsen.
2. Naast de herenbanken staan links 7 rijen met 4 stoelen per rij (vanaf 1 september 2020 5 stoelen) en rechts 8 rijen met 5 stoelen per rij.
3. Achter deze korte rijen worden langere rijen gevormd van 8 stoelen (links, vanaf 1 september 9 stoelen) en 9 stoelen (rechts).
4. Onder de galerij staan nog 2 rijen losse stoelen (met elkaar verbonden) en 2 rijen in vaste banken.
5. Het orgel staat boven, op de galerij. Links en rechts van het orgel zijn 3 rijen zitplaatsen met losse stoelen.
6. Naast de preekstoel bevinden zich links en rechts nog enkele rijen stoelen.
7. Achter de preekstoel bevindt zich de kooruimte, deze is beschikbaar om tijdens een kerkdienst te gebruiken

Met betrekking tot de plaatsing zijn er de volgende mogelijkheden:

Allgemeen geldt dat er twee stoelen tussen personen uit verschillende gezinnen vrij gehouden moeten worden om anderhalve meter afstand te kunnen houden. Daarnaast wordt er telkens één rij stoelen overgeslagen. Deze rijen worden met een koord afgesloten om te gaan zitten.

1. Herenbanken: alleen de achterste rij kan gebruikt worden (voorste banken worden afgesloten).

2. Korte rijen naast herenbanken: bij voorkeur gebruiken door mensen alleen of met 2 personen, danwel direct naast elkaar danwel met twee stoelen er tussen. In geval van gebruik door gezin gehele rij te gebruiken.
3. Lange rijen: capaciteit is afhankelijk van hoeveel personen wel/niet direct naast elkaar mogen zitten.
4. Onder de galerij: in de vaste banken **alleen de achterste rij gebruiken: deze zijn bestemd voor de koster en de coördinatoren!** Voor de rijen met de stoelen geldt dat dit afhankelijk is van wie er komt, maar altijd met twee stoelen er tussen indien niet uit hetzelfde gezin.
5. Galerij: het is niet gewenst dat personen dicht achter de organist langs gaan lopen. **De organist (evt met partner) moet hier gaan zitten.** De rechterkant naast het orgel wordt verder niet gebruikt. Links naast het orgel is plaats voor ca 6 personen. Deze ruimte wordt als "uitwijk capaciteit" * gebruikt.
6. Naast de preekstoel: linkerkant wordt gebruikt voor muzikanten/enkele zangers. Rechterkant is nodig voor beamist en kerkenraadsleden.
7. Kooruimte: vooralsnog wordt deze ruimte niet gebruikt, indien gewenst bij bijzondere diensten kunnen hier alsnog zitplaatsen gecreeerd worden.

Verder geldt:

- huisgenoten/gezinnen mogen bij elkaar zitten;
- kerkgangers worden door coördinatoren naar hun plek begeleid;
- wie als eerste binnenkomt (alleen of als gezin) gaat aan de rand van een rij (aan de buitenmuur kant) zitten;
- de coördinator die de mensen begeleidt, legt vervolgens de twee rode kaarten op de volgende twee stoelen in de bank;
- de volgende die aanschuift, gaat op de eerst beschikbare niet-rode stoel zitten en legt weer twee rode kaarten naast zich neer;
- rijen die niet beschikbaar zijn om te zitten, worden door middel van een koord afgesloten;
- 'eigen' plek is niet mogelijk.

(* uitwijk capaciteit: omdat de capaciteit van het schip van de kerk variabel is, deze ruimte beschikbaar houden om de laatste kerkgangers (of eventuele onvoorziene gasten) een zitplaats te geven).

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Vanaf 1 juni mogen maximaal 30 personen de kerkdienst bezoeken. Dit is in ons kerkgebouw heel goed mogelijk.

Vanaf 1 juli mogen maximaal 100 personen naar de kerk komen. Dit betreft de maximale capaciteit rekening houdend met 1,5 meter afstand en inclusief gebruik van de kooruimte. Echter omdat vooraf niet vaststaat hoeveel mensen zich aanmelden om te komen en hoe hun gezinssituatie is (alleen, tweetal, gezinnen met [één of meer] kinderen) kunnen er vanaf juli ca 70 gemeenteleden worden uitgenodigd.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
Kerk: schip	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 328 zitplaatsen	kerkdiensten; 30 zitplaatsen.	Kerkdiensten: ca 70 zitplaatsen.
Kerk: kooruimte	Kerkdiensten: niet in gebruik. 62 zitplaatsen. Beschikbaar voor gebruik consumpties/receptie.	Blijft gesloten	Vooralsnog niet gebruikt. Indien nodig (bijzondere diensten) kunnen hier ca 22 zitplaatsen gecreëerd worden.
Kerk: galerij	Kerkdiensten: in gebruik. 39 zitplaatsen	Blijft gesloten	Beschikbaar voor uitwijk capaciteit, maximaal 6 individuele personen . Indien uit één gezin is meer mogelijk (max 1x 4 personen direct naast elkaar en 1x 7 personen direct naast elkaar)
consistorie	kerkenraad voor/na de dienst	Maximaal: 1 voorganger, 2 ouderlingen en 1 diaken.	Maximaal: 1 voorganger, 2 ouderlingen en 1 diaken.
Hal/ingang	diverse functies (garderobe/wc)	Alleen doorloop naar kerkzaal. Garderobe gesloten. WC alleen in noodgevallen.	Alleen doorloop naar kerkzaal. Garderobe gesloten. WC alleen in noodgevallen.

4 concrete uitwerking

Voor uw eigen gebruiksplan moet u voor een aantal aspecten keuzes maken.

4.1 gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- kerkgangers worden, indien mogelijk buiten, bij de ingang ontvangen door een coördinator die hen welkom heet (nb: vanaf 1 juli zal triage komen te vervallen voor bijeenkomsten tot maximaal 100 personen);
- kerkgangers wordt verteld (ook dmv een poster) hun jas bij zich te houden en de handen te desinfecteren in de hal;
- kerkgangers worden door een coördinator naar hun plek begeleid (gezinnen meer achterin, enkelen/echtparen meer voorin);
- coördinator neemt twee rode kaarten mee om de afstand te markeren (twee stoelen);
- deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken;
- kerkgangers krijgen per persoon een hygienisch doekje mee om hun eigen stoel (en omgeving) schoon te maken.

verlaten van de kerk

- van achter naar voren worden de mensen verzocht de kerk te verlaten, begeleid door coördinatoren;
- iedereen wordt nogmaals verzocht om 1,5 meter afstand te bewaren in onderlinge contacten.

4.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Met hulp van de coördinatoren wordt aangegeven dat kerkgangers direct de kerkzaal binnengaan en niet buiten op het plein of in de ontvangsthal (sociaal) groeperen. Na afloop van, met name de vroege en middag-, dienst worden kerkgangers gestimuleerd om snel te vertrekken in verband met schoonmaakwerkzaamheden.

4.1.3 garderobe

De garderobe wordt niet gebruikt.

4.1.4 parkeren

Voldoende ruimte, geen bijzondere aanwijzingen van toepassing.

4.1.5 toiletgebruik

Kerkgangers zullen erop gewezen worden om thuis naar de wc te gaan. Bij wijze van uitzondering is één toilet beschikbaar. In de toilet zijn papieren doekjes en desinfectiemiddel aanwezig, verplicht te gebruiken. Na gebruik wordt de toilet schoongemaakt door de koster.

4.1.6 reinigen en ventileren

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;
- regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol;
- deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;

Na afloop van iedere kerkdienst wordt minstens 45 minuten lang gelucht door de diverse (nood)uitgangen van de kerk te openen. Als het enigszins mogelijk is wordt ook tijdens de dienst geventileerd door deuren open te zetten.

Kosters reinigen het preekgestoelte, hun eigen zitplaats, de zitplaatsen van de kerkenraadsleden en de tablet voor bediening van het geluid. Indien nodig wordt de toilet schoongemaakt.

Organisten hebben zelf desinfecterend middel en -doekjes om hun handen te reinigen voor het bespelen van het orgel, het orgel zelf schoon te maken en het schoonmaken van de zitplaats.

Kerkgangers maken zelf bij binnenkomst hun eigen stoel (en omgeving) schoon met hygienische doekjes.

4.2 gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden.

Ten aanzien van de doop en andere sacramentele handelingen geldt dat de predikant een contact-beroep uitoefent.

avondmaal

Dit zal, wanneer van toepassing, in de eigen wijkgemeente worden besproken in de kerkenraad en in overeenstemming met de RIVM-voorschriften en dit gebruiksplan nader worden uitgewerkt.

doop

Dit zal, wanneer van toepassing, in de eigen wijkgemeente worden besproken in de kerkenraad en in overeenstemming met de RIVM-voorschriften en dit gebruiksplan nader worden uitgewerkt.

4.2.2 zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk.

De liturgie zal hierop moeten worden aangepast! Tevens geldt dat de vroege dienst om 10.00 uur afgelopen moet zijn!

Bijvoorbeeld: een organist zal aanwezig zijn om een lied te spelen voorafgaand aan het uitspreken van de tekst door de voorganger. Mogelijk is ook om het lied door enkele zangers te laten zingen. Dit moet duidelijk met gastpredikanten worden gecommuniceerd.

Een muziekgroep is mogelijk aanwezig om een lied door enkele zangers te begeleiden. Ook het zachtjes en met gesloten mond meeneuriën met de melodie van psalmen of andere liederen die gespeeld worden is een veilig alternatief voor gemeentezang. In gedachten kunnen een of meerdere aangegeven coupletten tijdens het neuriën worden meegelezen.

Organist zit al apart en op afstand. Zangers en/of muziekgroep bevinden zich links naast de preekstoel, op meer dan anderhalve meter afstand van de voorste rijen.

4.2.3 collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk.

Er wordt voor de online diensten en -kijkers gebruik gemaakt de collecte-app (via SKG) of mogelijkheid tot overmaken.

Voor kerkgangers is er de mogelijkheid om bij het verlaten van de kerk hun gift te geven in aparte mandjes. Filevorming wordt voorkomen doordat een coordinator het verlaten van de kerk begeleidt.

Het tellen van het geld wordt op een later tijdstip en een andere lokatie gedaan.

4.2.4 koffiedrinken en ontmoeting

Niet van toepassing.

4.2.5 kinderoppas en kinderwerk

Oppas of kinderwerk vindt plaats in de Rank of het Anker. Indien deze activiteiten weer van start gaan wordt hier per gebouw voorafgaand een apart gebruiksplan opgesteld.

4.3 uitnodigingsbeleid

Het doel is dat mensen zich welkom en uitgenodigd voelen en dat we het zo organiseren dat we mensen niet hoeven wegsturen.

Algemeen: gemeenteleden die in de risicogroep vallen en personen die klachten denken te hebben, worden afgeraden naar de kerk te komen. Gemeenteleden worden er bij de uitnodiging op gewezen dat de bekende RIVM-vragen zullen worden gesteld (bent u verkouden, hebt u koorts... etc.). Bij een 'ja', kan de kerkganger de kerk niet betreden (nb: vanaf 1 juli zal triage komen te vervallen voor bijeenkomsten tot maximaal 100 personen).

Het Anker:

- gemeenteleden worden via de website en kerkblad gevraagd zich aan te melden (per datum/tijdstip) voor een kerkdienst;
- een comite van de kerkenraad zal per dienst het maximale aantal kerkgangers uitnodigen om te komen;
- vanaf juli kan mogelijk gewerkt worden met het een algemene aanmelding en het uitnodigen van vaste groepen;
- van de genodigden wordt een lijst gemaakt die de coordinator bij de ingang kan gebruiken om te controleren (en tevens inzicht te hebben in het aantal 'ongenode' gasten per dienst).

Dorpskerk:

- gemeenteleden worden per liturgiebrief en kerkblad gevraagd zich aan te melden (per datum) voor een kerkdienst;
- een comite van de kerkenraad zal per dienst het maximale aantal kerkgangers uitnodigen om te komen;
- hiervan wordt een lijst gemaakt die de coordinator bij de ingang kan gebruiken om te controleren (en tevens inzicht te hebben in het aantal 'ongenode' gasten per dienst).

Voor beide wijkgemeenten geldt dat de lijsten zullen worden bewaard voor het geval zich een calamiteit voordoet.

4.3.1 ouderen en kwetsbare mensen

Het is noodzakelijk om in het gebruiksplan voorschriften op te nemen over hoe om te gaan met de groep kwetsbare mensen en hoe extra voorzichtig wordt gehandeld met het oog op mensen van 70 jaar en ouder. Hiervoor kunt u gebruikmaken van de voorschriften van het RIVM op www.rivm.nl.

- het advies is om tijdens de oefenperiode van 1 juni tot 1 juli 70 plussers en kwetsbare mensen en zij die hoesten of andere verkoudheidsklachten hebben te vragen om niet deel te nemen aan de erediensten;
- voor de periode vanaf 1 juli wachten we op verdere informatie van de overheid;

- stem in de komende periode af met de oudere en kwetsbare gemeenteleden om te weten wat zij zelf willen;
- halen en brengen: de richtlijnen van het RIVM laten vooralsnog geen ruimte om gemeenteleden, anders dan eigen gezinsleden, met de auto te halen en te brengen voor de erediensten. De online vieringen blijven voor deze gemeenteleden vooralsnog het middel om bij de erediensten betrokken te blijven.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

Voor iedere eredienst dienen meerdere coördinatoren te worden aangesteld. Zij ontvangen mensen en wijzen ze hun plek. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen.

Deze coördinatoren zijn herkenbaar dmv een BHV-hesje. Eén staat bij de ingang en twee anderen wijzen kerkgangers hun plek.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

In de consistorie verzamelen zich de voorganger, één/twee ouderlingen en één diaken (maximaal vier personen). Voorafgaand en na afloop van de eredienst wordt hier het consistoriegebed gehouden.

De voorganger wordt niet meer met een handdruk naar de preekstoel begeleid, maar met een hoofdknik of ander gepast gebaar.

4.4.3 techniek

Technische apparatuur wordt door de beamist (eventueel koster) voor gebruik gereinigd met een geschikt schoonmaakmiddel.

4.4.4 muzikanten

Zie paragraaf 4.2.2.

4.5 tijdschema

Vroege dienst 9.00 uur:

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
avond	deuren van de kerk staan open om te ventileren (indien nodig na gebruik kerk)	koster
	zondag	
zondag 8.30	deuren van het gebouw open om te ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	koster
	desinfectiepompjes en hygienische doekjes klaarzetten	koster
8:45	coördinatoren aanwezig	gastheren/vrouwen
8:45	techniek aanwezig	
8:45	muziekteam aanwezig	
9:00	aanvang dienst	
10:00	afsluiting dienst	
	Ventileren, meerdere deuren open	koster
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam

Late dienst 11.00 uur:

wanneer	wat	wie
	zondag	
10.15	deuren van het gebouw open om te ventileren	koster
	reinigen: - preekstoel - eigen zitplaats - zitplaatsen kerkenraadsleden - bedieningsapparatuur kostersplaats - toiletten en deurklinken reinigen	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	koster
	desinfectiepompjes en hygienische doekjes klaarzetten	koster
10.45	coördinatoren aanwezig	gastheren/vrouwen
10:45	techniek aanwezig	
10:45	muziekteam aanwezig	
11:00	aanvang dienst	
Ca 12.00	afsluiting dienst	
	Ventileren, meerdere deuren open	koster
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam

Middag dienst 17.00 uur:

wanneer	wat	wie
	zondag	
16.15	deuren van het gebouw open om te ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	koster
	desinfectiepompjes en hygienische doekjes klaarzetten	koster
16.45	coördinatoren aanwezig	gastheren/vrouwen
16:45	techniek aanwezig	
16:45	muziekteam aanwezig	
17:00	aanvang dienst	
18.00	afsluiting dienst	
	Ventileren, meerdere deuren open	koster
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam

Avond dienst 19.00 uur (vanaf september 2020):

wanneer	wat	wie
	zondag	
18:15	deuren van het gebouw open om te ventileren	koster
	reinigen: - preekstoel - eigen zitplaats - zitplaatsen kerkenraadsleden - bedieningsapparatuur kostersplaats - toiletten en deurklinken reinigen	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	koster
	desinfectiepompjes en hygienische doekjes klaarzetten	koster
18:30	coördinatoren aanwezig	gastheren/vrouwen
18:30	techniek aanwezig	
18:30	muziekteam aanwezig	
19.00	aanvang dienst	
Ca 20.00	afsluiting dienst	
	Ventileren, meerdere deuren open	koster
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam

5 besluitvorming en communicatie

5.1 besluitvorming

Dit gebruiksplan (en navolgende aanpassingen van dit plan) dient door beide wijkkerkenraden te worden goedgekeurd.

Hiertoe wordt het plan vanuit de Taakgroep Corona ter inzage gegeven aan de beiden kerkenraden voor commentaar, waarna de Taakgroep het plan vaststelt.

Voor de maand juni geldt dit plan om te oefenen, eind juni wordt geevalueerd.

Tevens wordt het plan waar nodig bijgewerkt en aangepast voor de opschaling vanaf 1 juli. Beide kerkenraden worden van alle wijzigen en aanpassingen op de hoogte gehouden.

5.2 communicatie

Communicatie van dit gebruiksplan vindt plaats door middel van:

- het kerkblad;
- website van beide gemeenten;
- het plan is beschikbaar in de hal van het kerkgebouw;
- een samenvatting staat op een flip-over in de hal van de kerk;
- diverse A4-posters.

Samenvatting maatregelen:

- reinig de handen met desinfectiemiddel;
- tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden;
- huisgenoten mogen bij elkaar zitten;
- volg de aangewezen looproutes;
- gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan;
- volg de aanwijzingen op van coördinatoren;
- de "eigen plek" is niet meer mogelijk;
- geen ontmoeting (en consumptie) na afloop;
- het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 overige bijeenkomsten en vergaderingen

Beide wijkgemeenten hebben hun eigen verenigingsgebouw en hebben de eigen verantwoordelijkheid om hiervoor maatregelen te treffen die in overeenstemming zijn met de RIVM-voorschriften.

Algemeen geldt:

Hoewel het ernaar uitziet dat binnenkort weer meer activiteiten mogelijk zijn, is het goed om per activiteit na te gaan of het handig is die (al) te plannen. Daarom geldt bij alle activiteiten het volgende:

- kunnen we de bijeenkomst uitstellen? Zo ja: dan kiezen we voor uitstellen;
- is het mogelijk digitaal te vergaderen? Zo ja: dan kiezen we voor digitaal;
- zijn er toch zwaarwegende redenen elkaar fysiek te ontmoeten? Dan vergaderen we in een ruimte waar we de regels kunnen naleven. We richten de zaal zo in, dat deelnemers op tenminste anderhalve meter afstand van elkaar kunnen plaatsnemen. Er worden geen consumpties gebruikt.

6.2 bezoekwerk

Dit bespreken de beide wijkgemeenten voor hun eigen situatie in hun eigen kerkenraad.

Communicatie richting de mensen/gezinnen die uitgenodigd worden:

Beste kerkganger(s),

We zijn verheugd dat we met meer personen in de kerk de eredienst mogen gaan vieren. Helaas is dit nog wel aan stricte regels gebonden.

Hieronder leest u kort samengevat de maatregelen die nodig zullen zijn:

- reinig de handen bij binnenkomst in de kerk met desinfectiemiddel;
- u krijgt een hygienisch doekje mee waarmee u uw eigen zitplaats kunt schoonmaken (zijkant zitting, bovenkant stoel, eventueel ook de stoel voor u);
- tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gehouden te worden;
- huisgenoten mogen bij elkaar zitten en anders twee stoelen afstand er tussen;
- gemeentezang is vooralsnog helaas NIET toegestaan;
- u wordt begeleidt naar een geschikte zitplaats, volg de aanwijzingen op van coördinatoren;
- de "eigen" zitplaats is niet mogelijk;
- GEEN ontmoeting na afloop, zeker na de vroege dienst moet u vlot de kerk verlaten;
- geen bezoek aan het toilet (alleen bij zeer hoge nood)!

NEEM AUB DEZE REGELS IN ACHT!